



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Tel/fax: 0985 82409 siti: www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it/capofila

e-mail : csom070003@istruzione.it pec:csom070003@pec.istruzione.it

PROT. N° 3810/U
DEL 07.06.2018

A Tutti Docenti

Allo Staff di Dirigenza

Al personale ATA

AI DSGA

Oggetto: Adempimenti di fine anno e disposizioni operative per lo scrutinio finale

Al fine di assicurare il regolare e corretto svolgimento degli adempimenti di fine anno scolastico, in particolare quelli connessi agli scrutini finali e all'esame di stato, si ritiene opportuno fornire le seguenti indicazioni operative:

A) ADEMPIMENTI PER DOCENTI DELLE CLASSI TERMINALI

Per quanto attiene alla determinazione condivisa di ammissione o di non ammissione dei candidati interni all'esame, si riporta integralmente quanto dettato dall'O.M. n.41 dell'11/05/12 "Sono ammessi all'esame di Stato...

gli alunni delle scuole statali e paritarie che abbiano frequentato l'ultima classe e che nello scrutinio finale conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi (articolo 6, comma 1, D.P.R. 22 giugno 2009, n.122). b) gli alunni delle scuole statali e paritarie che siano stati ammessi alla abbreviazione di cui al successivo comma 10 (cfr. art. 6, comma 2, D.P.R. 22 giugno 2009, n.122);

Le deliberazioni del consiglio di classe di non ammissione all'esame devono essere puntualmente motivate.

- L'esito positivo prevede la pubblicazione all'albo dell'Istituto sede d'esame, del voto di ciascuna disciplina e del comportamento, del punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e del credito scolastico complessivo seguiti dalla dicitura "Amnesso"
- L'esito negativo non prevede la pubblicazione di voti e punteggi ma solo della dicitura "Non ammesso"
- Per tutti gli studenti i voti attribuiti in ciascuna disciplina sul comportamento e i punteggi del credito sono riportati nelle pagelle e nel registro generale dei voti in sede di scrutinio finale.

Si raccomanda di calcolare in modo scrupoloso il punteggio del credito scolastico e formativo e di redigere il verbale degli scrutini.

B) ADEMPIMENTI PER I DOCENTI DI TUTTE LE CLASSI

- 1) Gli elaborati del I e II quadrimestre, revisionati, classificati e visionati degli alunni, saranno consegnati alla signora Silvana e depositati in segreteria, entro il 15 giugno 2018

- 2) Le proposte di voto saranno riportate, da ogni singolo docente, sul registro elettronico entro sabato 9 giugno. I Coordinatori di classe avranno cura di controllare sul registro elettronico che tutte le proposte di voto siano state riportate;
- 3) I registri personali elettronici dovranno essere debitamente compilati in tutte le loro parti, in particolare per la data delle lezioni, gli argomenti e/o le attività svolte, le assenze e le votazioni;
- 4) i programmi, redatti in duplice copia e sottoscritti dal docente e da due studenti, nonché le relazioni finali sull'andamento dell'attività didattica, saranno consegnati entro il 9 giugno c.a. alla bibliotecaria Sig. Antonia o alla sig. Gina.

Indicazioni relative allo svolgimento degli scrutini:

- 1) **Valutazione degli alunni:** sono ammessi alla classe successiva gli alunni che in sede di scrutinio finale conseguano una valutazione almeno sufficiente in ogni disciplina e nel comportamento ed abbiano un numero di assenze tale da non invalidare l'anno scolastico. Nei confronti degli alunni che presentino una insufficienza non grave in una o più discipline, comunque non tali da determinare una carenza della preparazione complessiva, il consiglio di classe procede ad una valutazione che tenga conto:
 - delle possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto, propri delle discipline interessate, nell'anno scolastico successivo con le modalità stabilite dal consiglio di classe (debito formativo con sospensione di giudizio);
 - della possibilità di seguire proficuamente il programma di studi dell'anno scolastico successivo. In particolare, tali alunni sono valutati sulla base delle attitudini ad organizzare il proprio studio autonomo, ma coerente con le linee di programmazione indicate dai docenti

Valutazione delle eventuali esperienze di A.S.L. concorre ad integrare quella delle discipline alle quali tali attività ed esperienze afferiscono e contribuisce, in tal senso, alla definizione del credito scolastico. La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dell'A.S.L., di cui all'art.5 del D.Lgs.15 aprile 2005, n.77, deve essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione all'esame di Stato.

- I consigli di classe devono tener presente, altresì degli elementi conoscitivi, preventivamente forniti da eventuale personale esterno (esperti, e/o tutor), di cui si avvale la scuola per le attività di stage o tirocinio, o per gli insegnamenti che contribuiscono all'ampliamento e al potenziamento dell'O.F.

Non sono ammessi alla classe successiva gli alunni che

- abbiano conseguito l'insufficienza in tre o più discipline scritte e in quattro o più discipline orali;
- non abbiano conseguito la sufficienza nel comportamento;
- non abbiano conseguito il limite minimo di frequenza (3/4 eccetto deroghe riconosciute).

Per tutti gli alunni non ammessi alla classe successiva o con sospensione del giudizio, il Coordinatore darà tempestiva comunicazione alle famiglie utilizzando apposita modulistica.

In caso di "sospensione del giudizio" i docenti porranno particolare cura nel riportare sul prospetto di comunicazione la motivazione del debito e il percorso di recupero previsto. Tutta la modulistica necessaria per la sospensione del giudizio o per la non ammissione alla classe successiva si trova in segreteria alunni.

- 2) **Credito scolastico e formativo:** Per tutte le classi del triennio, il credito sarà stabilito secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dalla tabella di determinazione del credito complessivo deliberata dal collegio dei docenti.

- 3) **Formulazione giudizi- assegnazione voti:** Il docente della disciplina propone il voto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. I voti sono assegnati ad opera dell'intero consiglio di classe, ivi compresi i docenti di religione e di sostegno, all'unanimità o a maggioranza (in caso di parità prevale il voto del Presidente). Qualora un alunno sia affidato a più docenti di sostegno essi si esprimono con un voto unico. Il voto, infatti, non costituisce atto univoco, personale e discrezionale dell'insegnante di ogni singola materia ma è il risultato di una verifica e di una sintesi collegiale.
- 4) **Voto di condotta:** viene assegnato facendo riferimento alla normativa vigente e ai criteri deliberati in sede di collegio dei docenti. Il voto sul comportamento, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 122 del 22/06/2009, concorrerà alla determinazione dei crediti scolastici. L' insufficienza nel voto di condotta (voto inferiore a 6), attribuita dal consiglio di classe per gravi violazioni dei doveri degli studenti definiti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti, comporterà la non ammissione all'anno successivo o agli esami di stato.
- 5) **Certificazione delle competenze:** i consigli delle classi seconde compileranno la scheda, da ritirare in segreteria alunni, per la certificazione delle competenze nonché le certificazione delle competenze di discipline musicali previste per la II M e la IV M, compilate dai docenti di discipline musicali.

Tutti i consigli saranno presieduti dal Dirigente scolastico e si invitano i docenti ad essere presenti in istituto con congruo anticipo.

C. CONSEGNA SCHEDE PORTFOLIO

Compilare digitalmente la scheda scaricabile dal sito della scuola (Profilo digitale docenti) e consegnare il file al prof. Puritano entro il 15 giugno.

D. ATTESTAZIONE CORSI DI FORMAZIONE

Consegnare alla prof.ssa Magorno tutta la documentazione delle Unità Formative effettuate entro il 9 giugno al fine di procedere con la fase di ricaduta che avverrà durante la riunione dipartimentale del 15 Giugno 2018.

E. COMPILAZIONE SCHEDA BONUS

Si invitano tutti i docenti a compilare la scheda di autovalutazione del merito, il file è scaricabile sul sito istituzionale, nell'area "Profilo digitale docenti"- **valutazione merito personale docente** (si allega scheda) da consegnare entro il 15/06/2018 in vice presidenza allo staff di dirigenza.

F. CORSI IDEI

Si ricorda alla F.S. prof La Rosa di organizzare, dopo gli scrutini, i corsi di recupero e relativi esami e pubblicare il calendario all'albo e sul sito. I corsi inizieranno dal 27 giugno in poi (dopo la III prova scritta dell'esame di stato); mentre gli esami per integrazione sospensione giudizio saranno predisposti a conclusione degli esami di stato .

Si invitano i docenti a consultare periodicamente il sito istituzionale per avvisi e comunicazioni .



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli